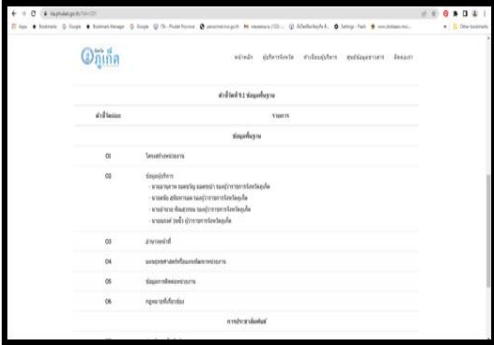





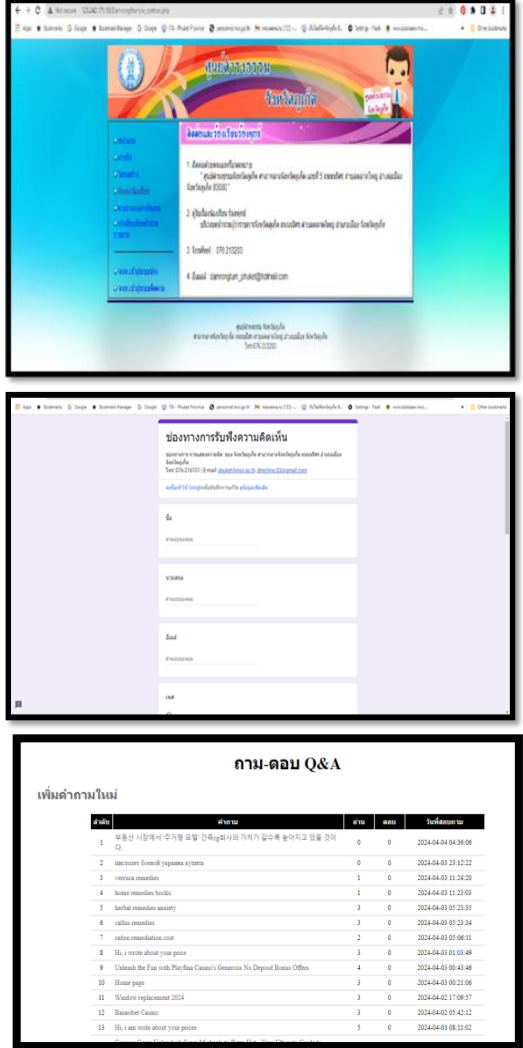
**รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของจังหวัดภูเก็ต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

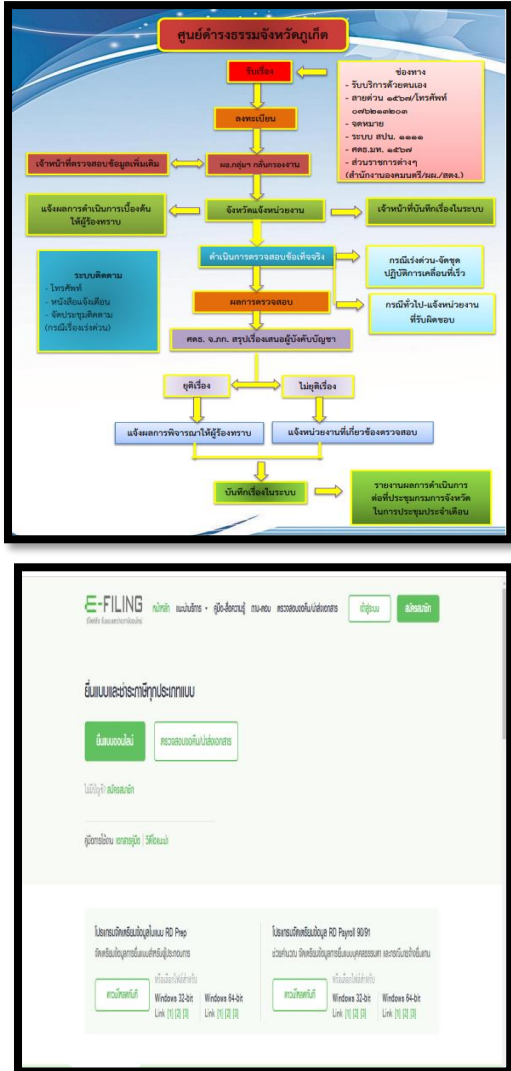
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดภูเก็ต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

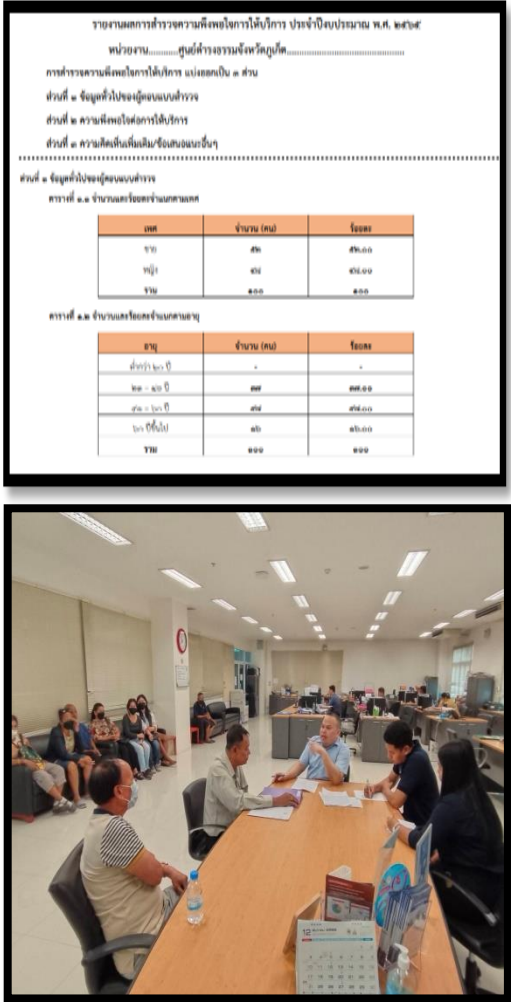
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a> และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบรวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a> และช่องทางอื่นๆ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)	บุคลากรภายในส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและผู้มาติดต่อราชการ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ได้รับข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานทราบ และมีการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่	 

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร (ต่อ)</p>	<p>๑.ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a> และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบรวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ส่วนราชการมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a> และช่องทางอื่นๆ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ส่วนราชการ ภูมิภาคประจำ จังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ</p>	<p>ก า ร ป ร ะ ชุ ม ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ธ ร ร ม า ภិ บ า ล จ ั ง ห วั ด ภู ก ี ต เพื่ อ ส อ ด ส ่ อ ง ค โ ร ง ก า ร ใน พ ื น ที่ จ ั ง ห วั ด ภู ก ี ต ก า ร จ ั ด ท ำ แ พ น พ ั ท ฒ น า ก า ร เก ช ติ ร แ ล ะ ส ห ก ร ณ์ ของ จ ั ง ห วั ด ภู ก ี ต ก า ร ป ะ ชุ ม ว าง แ พ น ก า ร พ ั ท ฒ น า ผ ล ติ ภั ท ธ์ จ า ก น ม แ พ ะ ก า ร ป ร ะ ชุ ม ค ณ ะ ท ำ ก า น ข ั บ เ ค ลี ่ อ น ก า ร พ ั ท ฒ น า ผ ล ติ ภั ท ธ์ ก ลุ ่ ม เก ช ติ ร</p>	

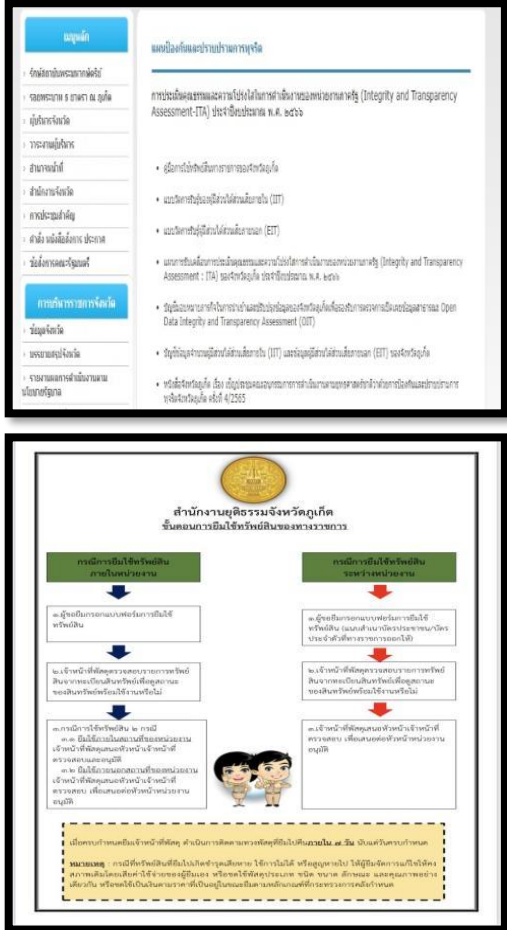
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม																																																																						
<p>๒.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๒.๑ ให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>ส่วนราชการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAeinN78so0RrrUV2mYox7oc_yCYuPflvof_wMcPSLu6HeTA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAeinN78so0RrrUV2mYox7oc_yCYuPflvof_wMcPSLu6HeTA/viewform</a> และ <a href="https://poc.phuket.go.th/webboard/main_webboard.php">https://poc.phuket.go.th/webboard/main_webboard.php</a></p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ตได้ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น และกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	 <p>The first screenshot shows the main website banner for the Phuket Provincial Government with a 'Public Participation' section. The second screenshot shows a Google Form titled 'ช่องทางรับฟังความคิดเห็น' (Public Opinion Channel) with fields for name, phone number, and email. The third screenshot shows a 'ถาม-ตอบ Q&amp;A' (Q&amp;A) board with a table of questions and answers.</p> <table border="1" data-bbox="1646 1129 2145 1362"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>คำถาม</th> <th>ถาม</th> <th>ตอบ</th> <th>วันที่ตอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>부동산 시장에서 주거용 보합 주택의 수요를 늘리고 싶은 것이 C?</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2024-04-04 04:36:06</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>increase covid program system</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 23:22:22</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>increase resident</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 11:26:20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>house resident benefit</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 11:23:03</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>hospital resident security</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 01:23:34</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>reduce resident</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 01:23:34</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>reduce resident cost</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 01:06:11</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>HL I write about your price</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 01:03:49</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Upload the Fax with/Without Casino's Games: No Deposit Bonus Offer</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 00:43:46</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Home page</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2024-04-03 00:21:06</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Wade's replacement 2024</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2024-04-02 17:09:37</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Beauregard Casino</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2024-04-02 05:42:12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>HL I am write about your prices</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>2024-04-01 08:11:02</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	คำถาม	ถาม	ตอบ	วันที่ตอบ	1	부동산 시장에서 주거용 보합 주택의 수요를 늘리고 싶은 것이 C?	0	0	2024-04-04 04:36:06	2	increase covid program system	0	0	2024-04-03 23:22:22	3	increase resident	1	0	2024-04-03 11:26:20	4	house resident benefit	1	0	2024-04-03 11:23:03	5	hospital resident security	3	0	2024-04-03 01:23:34	6	reduce resident	3	0	2024-04-03 01:23:34	7	reduce resident cost	2	0	2024-04-03 01:06:11	8	HL I write about your price	3	0	2024-04-03 01:03:49	9	Upload the Fax with/Without Casino's Games: No Deposit Bonus Offer	4	0	2024-04-03 00:43:46	10	Home page	3	0	2024-04-03 00:21:06	11	Wade's replacement 2024	3	0	2024-04-02 17:09:37	12	Beauregard Casino	3	0	2024-04-02 05:42:12	13	HL I am write about your prices	5	0	2024-04-01 08:11:02
ลำดับ	คำถาม	ถาม	ตอบ	วันที่ตอบ																																																																							
1	부동산 시장에서 주거용 보합 주택의 수요를 늘리고 싶은 것이 C?	0	0	2024-04-04 04:36:06																																																																							
2	increase covid program system	0	0	2024-04-03 23:22:22																																																																							
3	increase resident	1	0	2024-04-03 11:26:20																																																																							
4	house resident benefit	1	0	2024-04-03 11:23:03																																																																							
5	hospital resident security	3	0	2024-04-03 01:23:34																																																																							
6	reduce resident	3	0	2024-04-03 01:23:34																																																																							
7	reduce resident cost	2	0	2024-04-03 01:06:11																																																																							
8	HL I write about your price	3	0	2024-04-03 01:03:49																																																																							
9	Upload the Fax with/Without Casino's Games: No Deposit Bonus Offer	4	0	2024-04-03 00:43:46																																																																							
10	Home page	3	0	2024-04-03 00:21:06																																																																							
11	Wade's replacement 2024	3	0	2024-04-02 17:09:37																																																																							
12	Beauregard Casino	3	0	2024-04-02 05:42:12																																																																							
13	HL I am write about your prices	5	0	2024-04-01 08:11:02																																																																							



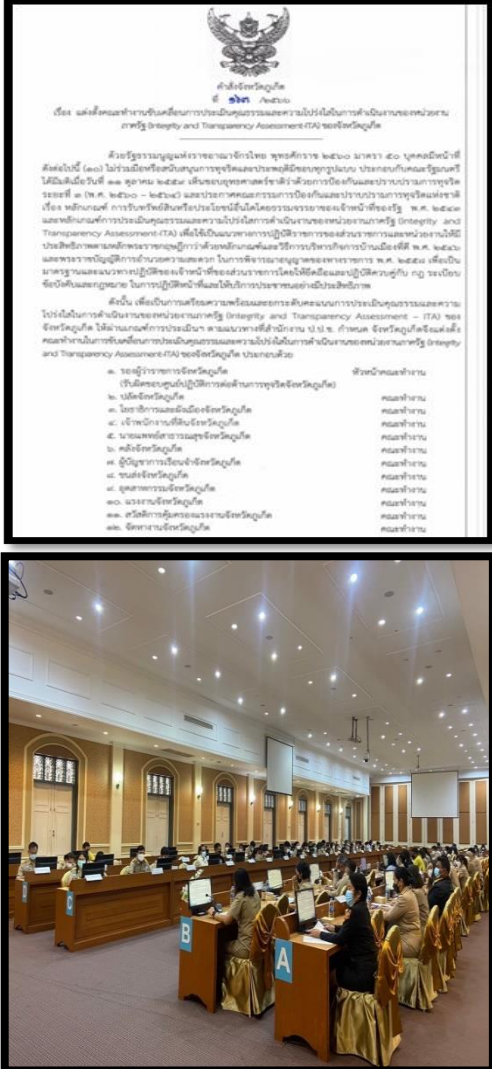
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๒.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๒.๒ จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ e-service</p>	<p>ส่วนราชการมีการจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการให้บริการผ่านระบบ e-service ทางเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://ita.phuket.go.th/?id=C02">https://ita.phuket.go.th/?id=C02</a></p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการของส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ตได้อย่างชัดเจนและการให้บริการผ่านระบบ e-service ทางเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต เช่น การยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ ระบบ Digital ID การชำระภาษีรถยนต์ประจำปีออนไลน์</p>	 <p>The image contains two parts. The top part is a flowchart titled 'ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภูเก็ต' (Phuket Provincial Administrative Center). It details the process from 'รับแจ้ง' (Receive report) to 'บันทึกแจ้งในระบบ' (Record in system), involving various departments like 'กรมที่ดิน' (Land Department) and 'กรมการคลัง' (Revenue Department). The bottom part is a screenshot of the 'E-FILING' website, showing the 'ยื่นแบบและชำระภาษีประเภทอื่น' (File and pay other taxes) section, with options for 'ยื่นแบบอย่างเดียว' (File only) and 'ชำระพร้อมใบปลิว' (Pay with receipt), and a list of supported software versions for Windows 32-bit and 64-bit.</p>


มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๒.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๒.๓ ให้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ส่วนราชการมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ส่วนราชการได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดียิ่งขึ้น เช่น ความเร็วรวดเร็วในการให้บริการ ความสะดวกสบายของสถานที่ให้บริการ เป็นต้น</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๓. เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม บุกิตตาแกรนด์ บอลรูม โรงแรมบุกิตตา บูทีค โฮเทล โดยอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๔. เพิ่มความรู้ความเข้าใจและการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ให้มีการจัดทำผังชั้นตอนหรือคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดภูเก็ต เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับในจังหวัดภูเก็ต และให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดหมาย และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของจังหวัดภูเก็ตและนำขึ้นเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a></p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจนมากขึ้น</p>	



มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๕.การกำกับติดตามในการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๕.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ทั้งหมดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดภูเก็ต ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๑๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดภูเก็ต โดยมีการมอบหมายภารกิจการเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ของจังหวัดภูเก็ต ให้ดำเนินการประเมินแบบ OIT ครบถ้วนทุกชั้นตอน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๕.การกำกับติดตามในการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๕.๒ มีการประชุมติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดภูเก็ต ติดตามความคืบหน้าการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลวิชิต</p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เข้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครบถ้วนทุกชั้นตอน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๕.การกำกับติดตามในการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๕.๓ ให้มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม บุกิตตาแกรนด์ บอลรูม โรงแรมบุกิตตา บูทีก โฮเทล โดยอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเข้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครบถ้วนทุกชั้นตอน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ภาพประกอบกิจกรรม
<p>๖.เพิ่มการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การติดตามและการรายงานผลผ่านคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และการแต่งตั้ง และให้รายงานผลให้จังหวัดภูเก็ตทราบ</p>	<p>จังหวัดภูเก็ตมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดภูเก็ต และในการประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ จังหวัดภูเก็ต เพื่อติดตามความคืบหน้าการประเมิน ITA และรายงานผลให้จังหวัดภูเก็ตทราบ</p>	<p>ส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดภูเก็ต (๓๔ ส่วนราชการ)</p>	<p>ส่วนราชการเข้าดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ครบถ้วนทุกขั้นตอน และภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งหน่วยงานในภาพรวมของจังหวัดภูเก็ต (ราชการส่วนภูมิภาค) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ผ่านการประเมินทุกส่วนราชการ และมีค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๑๙ เปอร์เซนต์</p>	



**ภาคผนวก**



# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐและกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจาก ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผลการประเมินนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัดภูเก็ต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดภูเก็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลต่อไป

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต

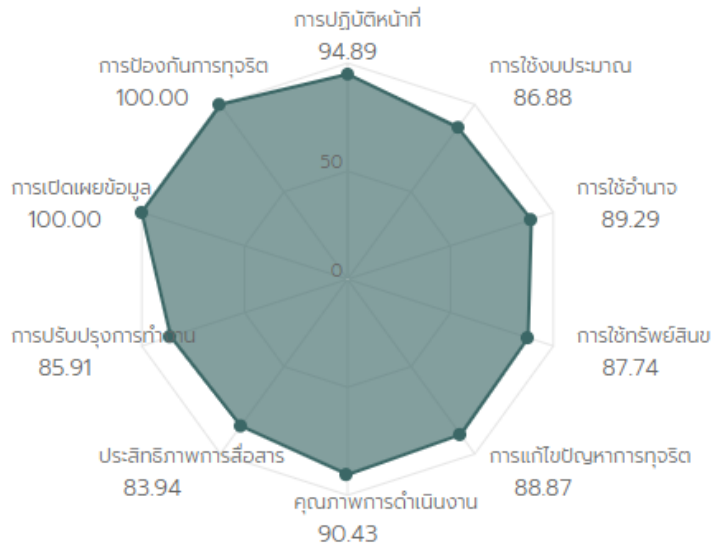
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment : ITA

จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดภูเก็ตมีค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๘๙ คะแนน ระดับ A โดยมีผลการประเมิน ดังนี้



แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๕๓	๓๐ ได้ ๒๖.๘๖ คะแนน	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๘๙
		การใช้งบประมาณ	๘๖.๘๘
		การใช้อำนาจ	๘๙.๒๙
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๗๔
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๘๗
EIT คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๖	๓๐ ได้ ๒๖.๐๓ คะแนน	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๓
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๔
		การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๑
OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐	๔๐ ได้ ๔๐ คะแนน	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
รวม	๙๒.๘๙ คะแนน		



## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมิน IIT จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๕๓ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๘๙ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					<b>๙๐.๖๖</b>
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๑๗%	๐.๕๙%	๑๗.๙๕%	๗๙.๒๙%	๙๑.๕๑
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๑๗%	๑.๑๘%	๒๑.๘๙%	๗๔.๗๕%	๘๙.๘๑
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๑.๗๘%	๒๐.๙๑%	๗๕.๑๕%	๘๙.๗๔
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					<b>๙๑.๓๙</b>
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๒๐%	๐.๕๙%	๑๙.๑๓%	๘๐.๐๘%	๙๓.๐๙
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๗๙%	๒.๑๗%	๒๒.๐๙%	๗๔.๙๕%	๙๐.๔๗
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๗๙%	๒.๑๗%	๒๑.๗๐%	๗๕.๓๕%	๙๐.๖๐

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๕๙%	๙๙.๔๑%	๙๙.๓๔
i๕ นอกเหนือจากการรับญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้อภัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๕๙%	๙๙.๔๑%	๙๙.๐๑
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๓๙%	๙๙.๖๑%	๙๙.๒๑

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๘๘ คะแนน**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๑๔.๐๐%	๒๙.๓๘%	๕๔.๐๕%	๗๘.๖๒
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑.๕๘%	๑.๗๘%	๑๙.๕๓%	๗๗.๑๒%	๙๑.๒๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๐%	๕.๓๓%	๑.๓๘%	๗.๓๐%	๙๐.๐๒
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘%	๔.๕๔%	๑.๕๘%	๖.๕๑%	๙๐.๙๔
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	๒.๙๖% ๗๖.๕๓%	๐.๙๙% ๕.๓๓%	๑๑.๘๓% ๒.๓๗%	๘๔.๒๒% ๑๕.๗๘%	๘๖.๖๘ ๙๒.๔๘ ๘๐.๘๘
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๔.๓๔% ๔.๕๔% ๖.๑๑%	๕.๓๓% ๖.๙๐% ๖.๗๑%	๒๒.๐๙% ๒๑.๑๐% ๒๐.๙๑%	๖๘.๒๔% ๖๗.๔๖% ๖๖.๒๗%	๘๓.๗๒ ๘๔.๘๐ ๘๓.๘๗ ๘๒.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๒๙ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๑๖%	๑.๕๘%	๒๕.๐๕%	๗๐.๒๒%	๘๗.๕๒
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๓.๗๕%	๒๖.๐๔%	๖๗.๖๕%	๘๖.๓๓
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๓.๗๕%	๒๖.๔๓%	๖๗.๒๖%	๘๖.๒๐
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๘%	๖.๑๑%	๐.๓๙%	๖.๓๑%	๙๑.๔๑
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๒%	๓.๑๖%	๐.๐๐%	๕.๕๒%	๙๓.๔๔

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๘๕
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๔.๖๒%	๗.๑๐%	๑.๕๘%	๖.๗๑%	๘๙.๘๙
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๐.๓๔%	๓.๑๖%	๐.๐๐%	๖.๕๑%	๙๒.๔๕
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๖.๑๙%	๕.๓๓%	๑.๓๘%	๗.๑๐%	๙๐.๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๗๔ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๕%	๕.๗๒%	๐.๐๐%	๕.๓๓%	๙๒.๗๙
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖.๕๑%	๗.๕๐%	๒๓.๐๘%	๖๒.๙๒%	๘๐.๘๕
i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๑.๙๗%	๒๐.๙๑%	๗๔.๕๖%	๘๙.๒๑
i๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๕%	๒.๓๗%	๐.๕๙%	๗.๖๙%	๙๑.๑๓
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑.๑๘%	๖.๕๑%	๒๙.๙๘%	๖๒.๓๓%	๘๔.๕๖
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๙๖%	๓.๕๕%	๒๐.๕๑%	๗๒.๙๘%	๘๗.๘๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๘๗ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑.๗๘%	๐.๕๙%	๑๔.๒๐%	๘๓.๔๓%	๙๓.๑๔



หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่			๘๙.๓๕
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๐.๗๓%	๙.๒๗%	๙๐.๗๓
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๗.๙๗%	๑๒.๐๓%	๘๗.๙๗

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๐%	๖.๙๐%	๒.๓๗%	๑๒.๒๓%	๘๓.๙๑
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๓.๙๑
- ฝักระวังการทุจริต	๒.๓๗%	๑.๗๘%	๑๙.๕๓%	๗๖.๓๓%	๙๐.๐๐
- ตรวจสอบการทุจริต	๒.๕๖%	๑.๗๘%	๑๙.๑๓%	๗๖.๕๓%	๘๙.๙๓
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๒.๕๖%	๓.๑๖%	๑๗.๕๕%	๗๖.๗๓%	๘๙.๕๓
i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑.๓๘%	๓.๑๖%	๒๒.๔๙%	๗๒.๙๘%	๘๙.๐๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๘๗.๙๒
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑.๓๘%	๓.๕๕%	๒๕.๔๔%	๖๙.๖๓%	๘๗.๘๔
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๓๘%	๓.๗๕%	๒๕.๖๔%	๖๙.๒๓%	๘๗.๖๕
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๗๙%	๓.๓๕%	๒๕.๐๕%	๗๐.๘๑%	๘๘.๗๐
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๓๘%	๔.๗๓%	๒๔.๐๖%	๖๙.๘๒%	๘๗.๕๑

## แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

แบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมิน EIT จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๗๖ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๔๓ คะแนน**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					<b>๘๗.๑๓</b>
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๕๒%	๑.๙๘%	๒๘.๔๔%	๖๘.๐๗%	๘๗.๗๗
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๑๗%	๓.๕๐%	๓๐.๓๐%	๖๕.๐๓%	๘๖.๔๙
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑.๑๗%	๒.๙๑%	๒๕.๔๑%	๗๐.๕๑%	๘๘.๕๐
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๒%	๑๔.๘๐%	๒.๑๐%	๓.๓๘%	๙๐.๓๓

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			<b>๙๘.๙๕</b>
- เงิน	๑.๘๖%	๙๘.๑๔%	๙๘.๑๔
- ทรัพย์สิน	๐.๒๓%	๙๙.๗๗%	๙๙.๗๗
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑.๐๕%	๙๘.๙๕%	๙๘.๙๕

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑.๕๒%	๓.๙๖%	๒๖.๑๑%	๖๘.๔๑%	๘๗.๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๓.๙๔ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๓.๙๔
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.๐๕%	๕.๘๓%	๓๒.๔๐%	๖๐.๗๒%	๘๔.๓๕
- มีช่องทางหลากหลาย	๑.๐๕%	๗.๙๓%	๓๑.๒๔%	๕๙.๗๙%	๘๓.๓๓
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๕๘%	๘.๒๘%	๓๒.๒๘%	๕๘.๘๖%	๘๓.๒๒

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๘๗.๘๘%	๑๒.๑๒%	๘๗.๘๘

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๐.๔๗%	๖.๐๖%	๒๖.๖๙%	๖๖.๗๘%	๘๖.๖๗

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๐๙%	๒๑.๙๑%	๗๘.๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๘๕.๙๑ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๗๐%	๕.๑๓%	๓๐.๘๙%	๖๓.๒๘%	๘๕.๖๗
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๙๓%	๔.๗๘%	๓๒.๐๕%	๖๒.๒๔%	๘๕.๒๙

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๓.๕๙%	๖.๔๑%	๙๓.๕๙

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากขึ้นน้อยเพียงใด	๒.๑๐%	๑๒.๕๙%	๓๓.๒๒%	๕๒.๑๐%	๗๘.๕๑
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นมากขึ้นน้อยเพียงใด	๐.๔๗%	๕.๕๙%	๒๘.๒๑%	๖๕.๗๓%	๘๖.๔๘

### แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน OIT จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง การ บริหาร ของ หน่วยงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		แต่ละคน	
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่ของหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้ง	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑๐๐.๐๐



## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>แผนดำเนินงาน</b>			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>- จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
<b>การให้บริการ</b>			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

#### หมายเหตุ

\*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

\*\*สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผลวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยก ต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ยื่นการ แล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุก คนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</li> <li>- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</li> <li>- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหายมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙</li> </ul>	๑๐๐.๐๐



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
	ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คะแนน
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	๑๐๐.๐๐

**๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

**๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน**

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| ๑.๑ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๘๓.๙๔ คะแนน |
| ๑.๑ การปรับปรุงการทำงาน         | ๘๕.๙๑ คะแนน |
| ๑.๓ การใช้งบประมาณ              | ๘๖.๘๘ คะแนน |
| ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๘๗.๗๔ คะแนน |

**๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล    | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒.๒ การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ คะแนน |

สาเหตุสำคัญที่ทำให้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ถึงระดับ AA (๙๕ คะแนนขึ้นไป)

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน		
ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	สาเหตุ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานยังไม่มีมาตรฐานชัดเจนเพียงพอให้ประชาชนทั่วไปได้เข้าใจและเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a> และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒.การปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุงการทำงาน of หน่วยงานยังขาดขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินงาน	หน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น และจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	สาเหตุ	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๓. การใช้งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี	หน่วยงานต้องส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	หน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	หน่วยงานต้องจัดทำผังขั้นตอนหรือคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
<b>๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</b>		
ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	สาเหตุ	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๑. การเปิดเผยข้อมูล	เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อคำถามทำให้การตอบคำถามมีความยากยิ่งขึ้น	หน่วยงานต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ทั้งหมดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการประชุมติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ และให้มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๒. การป้องกันการทุจริต	เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อคำถามทำให้การตอบคำถามมีความยากยิ่งขึ้น	หน่วยงานต้องมีการติดตามและการรายงานผลผ่านคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้รายงานผลให้จังหวัดทราบ

## ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดภูเก็ตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดภูเก็ต จึงได้จัดทำประกาศจังหวัดภูเก็ต เรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดภูเก็ต <a href="https://www.phuket.go.th">https://www.phuket.go.th</a> และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการ ภู มิ ภา ค ป ร ะ จั ง หวั ด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. การปรับปรุงการทำงาน	เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงการทำงาน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ๒. จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ๓. นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดียิ่งขึ้น	ส่วนราชการ ภู มิ ภา ค ป ร ะ จั ง หวั ด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓.การใช้งบประมาณ	เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี	ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี	ส่วนราชการ ก.ม.ภ.ค. ป.ร.จ.จ. จังหวัด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เพิ่มความรู้ความเข้าใจและการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ให้มีการจัดทำผังขั้นตอนหรือคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการ ก.ม.ภ.ค. ป.ร.จ.จ. จังหวัด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การเปิดเผยข้อมูล	การกำกับติดตามในการเผยแพร่ข้อมูล	การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ทั้งหมด - แต่งตั้งคณะทำงาน - การประชุมติดตามความคืบหน้า - การจัดอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการดำเนินการ	ส่วนราชการ ก.ม.ภ.ค. ป.ร.จ.จ. จังหวัด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การป้องกันการทุจริต	เพิ่มการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน	การติดตามและการรายงานผลผ่านคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้รายงานผลให้จังหวัดภูเก็ตทราบ	ส่วนราชการ ก ฎ ม ิ ภา ค ป ร ะ จ ำ จ ั ง ห วั ด (๓๔ ส่วนราชการ)	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖